

# Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Finanzen

(112)

📍 Standort: Rüsselsheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 8 - 8 Stunden pro Tag

Empower everyone for a better working world.

Im Auftrag eines unserer namhaften Kunden suchen wir im Rahmen der DIREKTVERMITTLUNG genau Sie!

## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Finanzen

### AUFGABEN

- Bearbeitung der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Hauptbuchhaltung
- Buchung der Banken und Erstellung der Zahläufe und Lastschrifteneinzüge
- Unterstützung bei der Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen nach HGB und StR
- Ansprechpartner für Steuerberater
- Vorbereitung der Steuererklärungen für die Abgabe an den Steuerberater
- Erstellung monatlicher Umsatzsteuervoranmeldungen
- Abstimmung und Klärung der Konten
- Mitwirkung bei der Implementierung des Buchhaltungs- und ERP-Systems

### PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter, Bilanzbuchhalter, Steuerfachangestellter (w/m/d) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Mehrjährige Erfahrung im Umgang mit Buchhaltungssystemen
- Routinierte Kenntnisse in MS Office
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis, analytisches und prozessorientiertes Denkvermögen
- Teamgeist, Durchsetzungsvermögen und sehr gute Kommunikationsfähigkeit

### BENEFITS

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktives Gehaltspaket
- 30 Tage Jahresurlaub
- modernste IT/ Telekommunikation
- Fitnessangebot
- Kostenlose Verpflegung mit Kaffee, Wasser und Obst
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit im Team bei gleichzeitig hoher Eigenverantwortung
- Positives Betriebsklima, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Teamevents und Veranstaltungen
- Umfangreiche Einarbeitung sowie Schulungen und Weiterbildungen

### KONTAKT

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnis) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per Email an [bewerbung@dpd-gmbh.de](mailto:bewerbung@dpd-gmbh.de)

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Herr Karakaya (06105 96382-45) gerne zur Verfügung.

**Abteilung(en):** Buchhaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Nachfolge

[Impressum](#)