

Werkstudent (m/w/d) Rechnungswesen

(85)

📍 Standort: Mörfelden-Walldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 8 - 8 Stunden pro Tag

Empower everyone for a better working world.

AUFGABEN

- Vorbereitung und Erstellung von Rechnungen gegenüber unseren bundesweiten Kunden
- Gewissenhafte Stammdatenpflege von Auftrags- und Kundendaten
- Überprüfung von Zahlungsanforderungen
- Enge Zusammenarbeit im eigenen Team und mit Schnittstellen
- Einbringung von Ideen zur Prozessoptimierung, um die tägliche Arbeit effizienter zu gestalten

PROFIL

- Student (m/w/d) der Betriebswirtschaft mit dem Schwerpunkt Accounting / Controlling / Finance / Steuern oder einem vergleichbaren Studiengang
- Idealerweise erste Erfahrungen in der Buchhaltung
- Gute Excelkenntnisse sowie idealerweise erste Berührungspunkte mit ERP-Systemen
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sind zwingend erforderlich
- Kaufmännische Grundkenntnisse sowie ein gutes Zahlenverständnis sind notwendig
- Teamgeist, Durchsetzungsvermögen und sehr gute Kommunikationsfähigkeit

BENEFITS

- Unbefristeter Arbeitsvertrag während Ihres Studiums
- 20 h / Woche, in den Semesterferien gerne mehr
- Kostenlose Getränke
- Firmeneigenes Fitnessstudio
- Teamevents
- Unternehmen mit flachen Hierarchien, direkter Kommunikation und schnellen Entscheidungen
- familiäres, leistungsstarkes und erfolgsorientiertes Team
- Viel Raum für Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Verantwortung
- Möglichkeit auf Festanstellung nach dem Studium

KONTAKT

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnis) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per Email an **bewerbung@dpd-gmbh.de**

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Frau Renklicay (06105 96382-90) gerne zur Verfügung.

Abteilung(en): Buchhaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

[Impressum](#)