

Sachbearbeiter/in im Bereich Logistik / Versand (m/w/d)

(600)

📍 Standort: Mörfelden-Walldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Empower everyone for a better working world.

Im Auftrag eines unserer namhaften Kunden suchen wir im Rahmen der **DIREKTVERMITTLUNG** genau Sie!

Für die Position Sachbearbeiter/in Logistik (m/w/d)

AUFGABEN

- Eigenverantwortliche Organisation des täglichen Warenversands auf nationaler und internationaler Ebene
- Gewährleistung einer reibungslosen und effizienten Abwicklung der Logistikprozesse
- Verhandlung und Festlegung von Vertragsbestandteilen und Konditionen mit Speditionen
- Streben nach optimalen Vereinbarungen zur Sicherung eines kosteneffizienten und zuverlässigen Versandprozesses
- Erstellung der notwendigen Fracht- und Exportsdokumente
- Sorgfältige Einhaltung der geltenden Außenwirtschafts- und Zollbestimmungen
- Sicherstellung eines reibungslosen grenzüberschreitenden Transports
- Prüfung und Abgleich von eingehenden Rechnungen

PROFIL

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur Speditionskauffrau / zum Speditionskaufmann (m/w/d) oder über eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung und punkten mit (erster) Berufserfahrung
- Sie kennen sich mit Zoll- und Außenwirtschaftsthemen aus
- Sie haben Spaß daran, sich in neue, anspruchsvolle Tätigkeiten einzuarbeiten und tun dies mit Struktur und Sorgfalt
- Sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift

BENEFITS

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktives Gehaltspaket
- modernste IT/ Telekommunikation
- Kostenlose Verpflegung mit Kaffee, Wasser
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit im Team bei gleichzeitig hoher Eigenverantwortung
- Positives Betriebsklima, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Teamevents und Veranstaltungen
- Umfangreiche Einarbeitung sowie Schulungen und Weiterbildungen
- Parkplätze vor dem Gebäude

KONTAKT

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Deiner aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen

(Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis und Zertifikate) unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an **bewerbung@dpd-gmbh.de**

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Dir **Herr Hauser (+49 6151 39454-99)** gerne zur Verfügung.

Wie wir im Sinne der datenschutzrechtlichen Vorgaben mit Ihren Bewerberdaten verfahren, können Sie sich unter <https://dpd-gmbh.de/datenschutz/> einsehen.

Abteilung(en): Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

[Impressum](#)