


ÜBER UNS

Die DPD – DPD Deutsche Personaldienstleistungen GmbH ist ein Unternehmen in Darmstadt, hinter dem ein eingespieltes und begeistertes Team steckt. Wir helfen Bewerbern durch unsere ausgezeichnete Vernetzung dabei, schnell und clever attraktive Jobangebote zu entdecken und bieten zugleich Personaldienstleistungen für Unternehmen, die ihr Potenzial mithilfe unseres bundesweiten Bewerberpools voll ausschöpfen wollen. Zu unseren Kunden zählen neben zahlreichen bekannten Unternehmen aus Industrie und Handel selbstverständlich auch öffentliche Auftraggeber.

Umschüler/in als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) in Darmstadt

(896)

 Standort: Darmstadt  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Empower everyone for a better working world.

Du machst gerade eine Umschulung zum Kaufmann bzw. zur Kauffrau für Büromanagement und suchst einen engagierten Praxisbetrieb für Dein Praktikum? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Denn wir suchen: **Umschüler/in als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) in Darmstadt**

AUFGABEN

- Durchführung von Personalsachbearbeitungsaufgaben
- Unterstützung im Debitoren- und Kreditorenmanagement
- Bearbeitung von Bestellungen
- Übernahme von Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung bei der Optimierung interner Abläufe

PROFIL

- Du befindest dich in der Umschulung zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- IT- und Softwarekenntnisse sind von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zahlenaffinität und genaues Arbeiten
- Führerschein der Klasse B wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

BENEFITS

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein freundliches und unterstützendes Team
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

- Die Möglichkeit zur Übernahme nach erfolgreicher Umschulung

KONTAKT

Wenn du Interesse an dieser spannenden Herausforderung hast und Teil unseres Teams werden möchtest, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte sende deine Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an **bewerbung@dpd-gmbh.de**.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Wie wir im Sinne der datenschutzrechtlichen Vorgaben mit Ihren Bewerberdaten verfahren, können Sie sich unter <https://dpd-gmbh.de/datenschutz/> einsehen.

Abteilung(en): Buchhaltung, Sachbearbeitung, Student / Schüler

[Impressum](#)

