

# Bilanzbuchhalter(m/w/d)

(123)

📍 Standort: Rüsselsheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Empower everyone for a better working world.

Im Auftrag eines unserer namhaften Kunden suchen wir im Rahmen der DIREKTVERMITTLUNG genau Sie!

## Bilanzbuchhalter (m/w/d)

### AUFGABEN

- Organisation von Abläufen im Rechnungswesen
- Reporting des Monatsabschlusses
- fachlicher Ansprechpartner für Kollegen
- Rechnungserstellung an Kunden
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Vorbereitende Lohnbuchhaltung
- Bearbeiten von Ausgangsrechnungen
- Verbuchung von Zahlungsein- und Ausgängen

### PROFIL

- Ein Studium oder eine abgeschlossene Ausbildung, gerne als Bürokauffrau/-mann (m/w/d), Industriekauffrau/-mann (m/w/d) oder Steuerfachangestellte/-r (m/w/d)
- Berufserfahrung in der Lohnbuchhaltung
- Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office Paket (Word, PowerPoint, Excel, Outlook)
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sind zwingend erforderlich
- Sehr gutes Zahlenverständnis, Genauigkeit und Termintreue
- Teamgeist, Durchsetzungsvermögen und sehr gute Kommunikationsfähigkeit

### BENEFITS

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktives Gehaltspaket
- 30 Tage Jahresurlaub
- modernste IT/ Telekommunikation
- Fitnessangebot
- Kostenlose Verpflegung mit Kaffee, Wasser und Obst
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit im Team bei gleichzeitig hoher Eigenverantwortung
- Positives Betriebsklima, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Teamevents und Veranstaltungen
- Umfangreiche Einarbeitung sowie Schulungen und Weiterbildungen

### KONTAKT

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnis) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per Email an **bewerbung@dpd-gmbh.de**

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Frau Renklicay (06105 96382-90) gerne zur Verfügung.

**Abteilung(en):** Buchhaltung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Nachfolge

[Impressum](#)

