

Vorbereitender Finanz- und Personalbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit

(673)

📍 Standort: Mörfelden-Walldorf

Empower everyone for a better working world.

Wir suchen in Vollzeit genau Sie!

Vorbereitender Finanz- und Personalbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit

AUFGABEN

- Vorbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Prüfung der Netto-Lohnabrechnungen
- Betreuung und Beratung von Mitarbeiter*innen in allen abrechnungsrelevanten Fragen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter*innen, Vorgesetzte, Behörden, Krankenkassen und Steuerberater
- Anlage, Verwaltung und Pflege von Personalakten und -daten
- Prüfen der Banken und Erstellung der Zahlläufe und Lastschrifteneinzüge
- Unterstützung bei der Erstellung von Zwischen- und Jahresabschlüssen nach HGB und StR
- Ansprechpartner für den Steuerberater
- Vorbereitung der Steuererklärungen für die Abgabe an den Steuerberater

PROFIL

- Ein Studium oder eine abgeschlossene Ausbildung, gerne als Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Mind. 4 Jahre Erfahrung aus dem Bereich der Buchhaltung
- Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office Paket (Word, PowerPoint, Excel, Outlook)
- Vorkenntnisse in Datev sind von Vorteil
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sind zwingend erforderlich
- Sehr gutes Zahlenverständnis, Genauigkeit und Termintreue
- Teamgeist, Durchsetzungsvermögen und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Lösungsorientiertes und selbstständig Arbeiten werden vorausgesetzt

BENEFITS

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktives Gehaltspaket
- 30 Tage Jahresurlaub
- Jobrad
- Kitazuschuss
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- modernste IT/ Telekommunikation
- Fitnesszuschuss
- Kostenlose Verpflegung mit Kaffee, Wasser und Obst
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit im Team bei gleichzeitig hoher Eigenverantwortung
- Positives Betriebsklima, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Teamevents und Veranstaltungen

- Umfangreiche Einarbeitung sowie Schulungen und Weiterbildungen

KONTAKT

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Deiner aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis und Zertifikate) unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an **bewerbung@dpd-gmbh.de**

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Dir **Herr Hauser (+49 6151 39454-99)** gerne zur Verfügung.

Wie wir im Sinne der datenschutzrechtlichen Vorgaben mit Ihren Bewerberdaten verfahren, können Sie sich unter <https://dpd-gmbh.de/datenschutz/> einsehen.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)